

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Wydział Leśny
Kierunek gospodarka przestrzenna

Dziennik praktyki zawodowej

.....
(Imię i nazwisko studenta)

.....
(Numer albumu)

.....
(Miejsce praktyki zawodowej)

Program 4 tygodniowej praktyki zawodowej (160 godzin), realizowanej po ukończeniu III roku studiów w Starostwie Powiatowym, dla studentów kierunku gospodarka przestrzenna

Podstawą zaliczenia praktyki jest spełnienie warunków formalnych określonych w pkt. I.

Każdy student zobowiązany jest do oddania dziennika praktyk w formie papierowej.

I. Warunki formalne

W ramach praktyk studenci powinni poznać:

1. Organizację Starostwa.

2. Statut Starostwa.

3. Pracę następujących jednostek organizacyjnych Starostwa:

- budżetu, finansów i księgowości (w tym funduszy europejskich) - co najmniej 8 h;
- promocji i rozwoju starostwa (w tym obsługi interesantów) - co najmniej 8 h;
- edukacji, kultury, rekreacji i sportu, sprawami konsumentów - co najmniej 16 h;
- polityki społecznej (w tym polityki zdrowotnej) co najmniej 8 h;
- bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego (w tym informatyki i przetwarzania informacji) - co najmniej 8 h;
- zamówień publicznych - co najmniej 8 h;
- ochrony środowiska - co najmniej 8 h;
- budownictwa, infrastruktury drogowej i inwestycji - co najmniej 32 h;
- geodezji, katastru, gospodarki nieruchomościami, planowania i zagospodarowania przestrzennego (w tym architektury i budownictwa) - co najmniej 32 h;

4. Student, w miarę możliwości, powinien wziąć udział w posiedzeniu minimum jednej Komisji Rady oraz sesji Rady Powiatu.

Na zakończenie każdego dnia praktyki studenci wypełniają dziennik praktyk, w którym opisują czynności wykonywane podczas pracy, czynności te są potwierdzane przez Opiekuna/osobę wyznaczoną przez Kierownika Urzędu (Starostę). Potwierdzeniem odbycia praktyk jest stwierdzenie przez Starostę, że student przepracował w Urzędzie 4 tygodnie (160 godzin) realizując w pełni program praktyki.

*Standardowa praktyka zawodowa trwa 20 dni (160 godzin akademickich po 45 min., liczonych jako 6 godzin zegarowych dziennie).

Prodziekan lub koordynator ds. praktyki zawodowej może skrócić praktykę zawodową uznając efekty uczenia się nabyte w inny sposób np. w ramach aktywności zawodowej lub staży, dodatkowej aktywności Studenta(-ki) w ramach inicjatyw organizowanych przez SGGW, obozów naukowych itp.

Dzień 1	Opis wykonanych czynności	Data:
Dzień 2	Opis wykonanych czynności	Data:
Dzień 3	Opis wykonanych czynności	Data:

Podpis i/lub pieczęć opiekuna praktyki zawodowej

Dzień 4	Opis wykonanych czynności	Data:
Dzień 5	Opis wykonanych czynności	Data:
Dzień 6	Opis wykonanych czynności	Data:

Podpis i/lub pieczęć opiekuna praktyki zawodowej

Dzień 7	Opis wykonanych czynności	Data:
Dzień 8	Opis wykonanych czynności	Data:
Dzień 9	Opis wykonanych czynności	Data:

Podpis i/lub pieczęć opiekuna praktyki zawodowej

Dzień 10	Opis wykonanych czynności	Data:
Dzień 11	Opis wykonanych czynności	Data:
Dzień 12	Opis wykonanych czynności	Data:

Podpis i/lub pieczęć opiekuna praktyki zawodowej

Dzień 13	Opis wykonanych czynności	Data:
Dzień 14	Opis wykonanych czynności	Data:
Dzień 15	Opis wykonanych czynności	Data:

Podpis i/lub pieczęć opiekuna praktyki zawodowej

Dzień 16	Opis wykonanych czynności	Data:
Dzień 17	Opis wykonanych czynności	Data:
Dzień 18	Opis wykonanych czynności	Data:

Podpis i/lub pieczęć opiekuna praktyki zawodowej

Dzień 19	Opis wykonanych czynności	Data:
Dzień 20	Opis wykonanych czynności	Data:

Podpis i/lub pieczęć opiekuna praktyki zawodowej

Uwagi Studenta do praktyki zawodowej

--

Podpis Studenta

Opinia dotycząca przebiegu praktyki zawodowej

--

Podpis i/lub pieczęć opiekuna praktyki zawodowej