

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Wydział Leśny
UMOWA
o organizację praktyki zawodowej
studentów kierunku gospodarki przestrzennej

Dnia pomiędzy Wydziałem Leśnym – Kierunkiem Gospodarki Przestrzennej SGGW w Warszawie reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Leśnego prof. dr hab. Martę Aleksandrowicz-Trzciniąską zwanym dalej „Wydziałem”, a Starostwem Powiatowym reprezentowanym przez zwanym dalej „Starostwem”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Wydział kieruje Pana(-ią) studenta(-kę) roku do Starostwa Powiatowego w celu odbycia nieodpłatnej czterotygodniowej praktyki zawodowej.

§2.

Starostwo zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:

- 1) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji niejawnych,
- 2) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk, o którym mowa w § 4,
- 3) umożliwienie opiekunom dydaktycznym wyznaczonym przez Wydział sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami.

§3.

Wydział zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk.

§4.

W ramach praktyki student powinni poznać organizację i statut Starostwa oraz pracę jednostek organizacyjnych zajmujących się: biurem Rady i Zarządu Powiatu, finansami i księgowością, geodezją i kartografią, inwestycjami, rozwojem i sprawami społecznymi, budownictwem, gospodarką nieruchomości, ochroną środowiska, zarządzaniem kryzysowym i ochroną, sprawami administracyjnymi, ochroną danych, sprawami konsumentów, komunikacją, drogami powiatowymi i organizacją ruchu, nadzorem budowlanym, bezpieczeństwem i higieną pracy. Student, w miarę możliwości, powinien wziąć udział w posiedzeniu minimum jednej Komisji Rady oraz sesji Rady Powiatu.

§5.

Wszelkie spory, które nie będą mogły być załatwione na drodze polubownej, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Wydziału.

§6.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis przedstawiciela Wydziału

.....
podpis przedstawiciela Gminy (Miasta)