

**Program 4 tygodniowej praktyki zawodowej (160 godzin), realizowanej
po ukończeniu III roku studiów w Biurze
Architektonicznym/Urbanistycznym/Planowania Przestrzennego,
dla studentów kierunku gospodarka przestrzenna**

Podstawą zaliczenia praktyki jest spełnienie warunków formalnych określonych w pkt. I.

Każdy student zobowiązany jest do oddania dziennika praktyk w formie papierowej.

I. Warunki formalne

W ramach praktyk studenci powinni poznać:

1. Organizację Jednostki.
2. Statut Jednostki.
3. Pracę następujących jednostek organizacyjnych:
 - budżetu, finansów i księgowości (w tym funduszy europejskich) - co najmniej 8 h;
 - organizacji - co najmniej 8 h;
 - architektoniczno-budowlanej - co najmniej 16 h;
 - dialogu/konsultacji w planowaniu - co najmniej 8 h;
 - kształtowania przestrzeni publicznej - co najmniej 16 h;
 - miejskich inwestycji i zamówień publicznych - co najmniej 8 h;
 - polityki przestrzennej - co najmniej 8 h;
 - geoinformacji i baz danych - co najmniej 16 h;
 - ochrony środowiska - co najmniej 8 h;
4. Uczestniczyć w posiedzeniu minimum jednej z komisji (w miarę możliwości).

Na zakończenie każdego dnia praktyki studenci wypełniają dziennik praktyk, w którym opisują czynności wykonywane podczas pracy, czynności te są potwierdzane przez Opiekuna/osobę wyznaczoną przez Kierownika. Potwierdzeniem odbycia praktyk jest stwierdzenie, że student przepracował 4 tygodnie (160 godzin) realizując w pełni program praktyki.

Standardowa praktyka zawodowa trwa 20 dni (160 godzin akademickich po 45 min., liczonych jako 6 godzin zegarowych dziennie).

Prodziekan lub koordynator ds. praktyki zawodowej może skrócić praktykę zawodową uznając efekty uczenia się nabyte w inny sposób np. w ramach aktywności zawodowej lub staży, dodatkowej aktywności Studenta(-ki) w ramach inicjatyw organizowanych przez SGGW, obozów naukowych itp.